

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2018г.

«Утверждаю»  
И.о. директора  
МКОУ Маслянинская ООШ № 4  
Серчук М.Б.  
приказ № 79/1-о от 01.09.2018г.



## Правила внутреннего распорядка воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся группы дошкольного образования (далее-ГДО) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Маслянинской основной общеобразовательной школы №4 (далее ОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения общешкольного родительского комитета ОУ (протокол от 31.08.2018 № 1).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ГДО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ГДО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ГДО.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ГДО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором ОУ, принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГДО.

### 2. Режим работы группы

2.1. Группа работает с 8.30 ч. до 13.30 часов.

2.2. Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

### 3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны быть об этом извещены в срочном порядке и как можно быстрее должны забрать ребенка из ГДО.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ГДО только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2018г.

«Утверждаю»  
И.о. директора  
МКОУ Маслянинская ООШ № 4  
\_\_\_\_\_ Серчук М.Б.  
приказ № 79/1-о от 01.09.2018г.

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся группы дошкольного образования (далее-ГДО) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Маслянинской основной общеобразовательной школы №4 (далее ОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения общешкольного родительского комитета ОУ (протокол от 31.08.2018 № 1).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ГДО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ГДО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ГДО.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ГДО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором ОУ, принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГДО.

### **2. Режим работы группы**

2.1. Группа работает с 8.30 ч. до 13.30 часов.

2.2. Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны быть об этом извещены в срочном порядке и как можно быстрее должны забрать ребенка из ГДО.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ГДО только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя,

предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ГДО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в ГДО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ОУ. Ребенок, не посещающий группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ГДО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ГДО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГДО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с администрацией ОУ.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ГДО в 13.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ГДО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, спортивная форма, а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ОУ;
- работа в родительском комитете группы;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места

жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГДО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателю категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении группы и на территории без разрешения администрации ОУ.

5.6. Запрещается въезд на территорию ОУ на своем личном автомобиле.

5.7. Не давать ребенку в ГДО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ОУ запрещено курение.

## **6. Права воспитанников ГДО**

6.1. В ГДО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ГДО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих ГДО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. - Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Новосибирской области.

6.5. В случае прекращения деятельности ГДО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ГДО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ГДО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГДО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ГДО осуществляет медицинский работник, закрепленный за ОУ.

6.8. ОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ОУ;
- соблюдение САНПиН.